

«**SALERNO PULITA S.p.A.**»

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 108 del 22.06.2021

Oggetto: Servizi legali e di supporto amministrativo per l'espletamento delle procedure di scelta dei contraenti aziendali esterni e per la stipula e l'esecuzione dei contratti nel rispetto della normativa prevista dal Codice dei Contratti pubblici (Dlgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) – Determina Conferimento Incarico nell'ambito di Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP per i profili giuridici ed amministrativi ai sensi dell'art. 31, comma 11 e comma 9, del Codice dei Contratti pubblici:

- Servizio di Componente Legale della “*Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP.*”;
- **Affidatario:** Avv. Emilio Ferraro;
- **Durata del Servizio:** 12 (dodici) mesi.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

A) dall'esame dei pregressi atti aziendali si rileva che l'avv. Emilio Ferraro consulente aziendale di questa Società pubblica, ha svolto – unitamente all'avv. Sabato Pisapia, altro consulente della Società, e secondo riparto a cura del RUP - le seguenti attività consulenziali, e di supporto amministrativo:

- individuazione delle corrette procedure da osservare per la scelta dei contraenti aziendali esterni, in relazione alla tipologia dell'affidamento e del relativo importo, in conformità al Codice degli Appalti, e successive modifiche ed integrazioni (inter alia Legge 55/2019 – Legge 120/2020 – D.L. 77/2021);
- supporto giuridico ai vari Responsabili dei Settori e dei Servizi, in ordine all'individuazione esatta delle necessità di approvvigionamento, con redazione dei relativi documenti;
- assistenza al Responsabile Ufficio Gare, nonché ai componenti dell'Ufficio stesso, per la proposta di determina a contrarre, sulla scorta delle necessità di approvvigionamento definite di concerto con i vari Responsabili dei Settori e dei Servizi aziendali, con redazione, nei casi più complessi ed articolati, dell'atto stesso;
- supporto giuridico all'A.U. nell'adozione della determina di indizione della procedura di approvvigionamento, ovvero nella determina a contrarre, e redazione della stessa;

- supporto giuridico a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella predisposizione dei capitolati speciali di gara;
- predisposizione dei disciplinari di gara;
- predisposizione di tutta la modulistica di gara;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per la proposta di nomina di commissione di gara, ove obbligatoriamente a designarsi ai sensi del Codice degli Appalti (art. 77);
- assistenza all'A.U. per la nomina della Commissione di gara e redazione della relativa determina;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella successiva comunicazione di nomina ai componenti la commissione di gara e nella verifica degli eventuali profili di incompatibilità degli stessi;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella fase procedimentale propedeutica alla gara (ossia: 1- redazione, in collaborazione con il RUP e con i componenti dell'Ufficio Gare, degli "Avvisi di indagine di mercato" funzionali alla prequalificazione ed al reperimento degli operatori economici da invitare alle procedure di gara – "comparative semplificate", per le procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 e "negoziato", per gli importi ricompresi tra € 40.000,00 ed euro 214.000,00 -; 2- redazione, in collaborazione con il RUP, delle riposte relative ai quesiti formulati dagli operatori economici);
- assistenza - nell'espletamento delle operazioni di gara – all'organo competente (Commissione di gara, se designata, o RUP);
- predisposizione atti per l'espletamento del sub-procedimento di "soccorso istruttorio", ove necessario;
- verifica esiti del sub-procedimento di soccorso istruttorio;
- assistenza al RUP per la redazione degli atti relativi;
- assistenza al RUP o alla Commissione di gara per la verifica degli eventuali profili di anomalia delle offerte ed avvio del relativo sub-procedimento di verifica, ove necessario;
- assistenza al RUP nella predisposizione dei verbali di gara;
- assistenza al RUP nella verifica – ex art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016 – del rispetto dei minimi salariali alla manodopera e redazione del relativo verbale di verifica;
- assistenza al RUP nella formalizzazione/comunicazione degli atti post gara (tra gli altri: nota di affidamento all'aggiudicatario; comunicazione degli esiti della gara ai concorrenti non aggiudicatari);
- assistenza al RUP nella verifica dei requisiti autodichiarati (a mezzo DGUE o dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00), mediante il sistema Avcpass e mediante

verifiche documentali, con particolare riferimento ai profili di impossibilità/divieto a contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 80 del Codice degli Appalti;

- assistenza al RUP nella predisposizione della «*proposta di aggiudica*» della gara o dell'affidamento;
- redazione della determina di approvazione della proposta aggiudica della gara o dell'affidamento;
- interlocuzione epistolare con gli aggiudicatari della gara o dell'affidamento per la formalizzazione del contratto (ad es.: dichiarazione sul rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- predisposizione della versione definitiva dei contratti con gli aggiudicatari delle procedure di gara o gli affidatari (diretti) delle commesse, in conformità alla procedura seguita ed agli esiti della stessa;
- assistenza, al RUP o - ove nominato – al Dec, per la corretta gestione della fase esecutiva del contratto;
- eventuali diffide ad adempiere;
- riscontri ad eventuali note dei contraenti aziendali;
- valutazione ed espletamento di eventuali procedure di applicazione delle penali, ovvero di risoluzione del contratto.
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedimentali relativi agli affidamenti “ultra sotto soglia comunitaria” (ossia inferiori ad € 40.000,00, oltre accessori di legge);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedimentali relativi alle «*procedure negoziate*» (per affidamenti di servizi e/o forniture “sotto soglia comunitaria”);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedimentali relativi alle «*procedure aperte*» (per affidamenti di servizi e/o forniture “sopra soglia comunitaria”);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicazione post gara, con riferimento a tutte le sopra richiamate procedure di affidamento;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per il rispetto degli obblighi di informativa/pubblicità/trasparenza (art. 29, D.Lgs. 50/2016), in relazione alle procedure di affidamento;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella gestione dei rapporti e delle attività a farsi attraverso le piattaforme telematiche gestite dall'ANAC («*Simog*» ed «*Avcpass*»), rispettivamente dedicate all'attivazione e gestione dei CIG ed alle verifiche cd. “di moralità” di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016), dal Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti («Piattaforma MIT», dedicata alla pubblicazione degli atti di gara, ivi compresi gli «Avvisi di indagine di mercato» ed i programmi triennali di lavori e biennali di servizi/forniture), dal Ministero dell'Interno («Piattaforma BDNA» per le cd. «verifiche antimafia»), dall'INAIL (Piattaforma per l'estrazione dei «Durc on line»);

- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per l'espletamento di ogni attività a farsi nella gestione degli *account* (facenti capo ai RR.UU.PP. stessi) attivati su ognuna delle piattaforme telematiche pubbliche sopra indicate;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per l'utilizzo (ex artt. 40, co. 2, e 58 del D.Lgs. 50/2016) delle Piattaforme di *e-procurement* adottate da questa Stazione appaltante ai fini dell'apertura delle offerte fatte pervenire, nell'ambito delle varie procedure di affidamento, dagli OO.EE. concorrenti;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali, nonché all'Amministratore Unico, per l'espletamento di ogni attività a farsi nell'ambito delle procedure di acquisto tramite piattaforma Consip / Me.Pa.;
- attività di formazione della Sig.ra Giannatiempo nella gestione delle piattaforme Anac per tutte le attività di competenza della medesima;

B) con determina n. 344 del 31.12.2020, per le motivazioni ivi riportate, facendo seguito alla determina n. 108/2020 (istitutiva in via sperimentale di *Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. aziendali*, ai sensi dell'art. 31, commi 9 e 11, del Codice degli Appalti) è stata confermata l'istituzione presso questa Stazione appaltante, della Struttura predetta, diretta a fornire supporto giuridico ed amministrativo ai RR.UU.PP. aziendali, in uno a servizio di assistenza all'Ufficio Gare, in ragione delle attività consulenziali e di redazione degli atti innanzi elencati;

C) per le motivazioni riportate nella predetta determina n. 344/2020, la Struttura è composta da un «*Componente tecnico*» (consulente esterno) in possesso di comprovata esperienza in materia di appalti pubblici, e da due legali (consulenti esterni) di alta specializzazione in contratti pubblici ed in possesso di adeguata e concreta esperienza operativa e di dinamiche aziendali in materia di affidamenti ad operatori economici ed in materia di esecuzione dei relativi contratti;

D) come si evince dall'esame degli atti aziendali, e segnatamente dalla precitata determina 344/2020, nell'ambito di siffatta Struttura, l'avvocato Ferraro svolge il compito di *Componente legale* della stessa, espletando, in via minoritaria, e comunque secondo il riparto del RUP, le attività innanzi declinate;

E) il precedente Amministratore Unico di questa Società pubblica, ing. Antonio Ferraro, con determina n. 036 del 23.02.2021, aveva indetto, ai sensi dell'art. 63 del Codice degli Appalti procedura negoziata tra almeno cinque operatori

economici e previa pubblicazione di Avviso di Indagine di Mercato - per l'affidamento del Servizio in parola, per la durata di 18 mesi (1 Luglio 2021 – 31.12.2022), disponendo, nelle more dell'espletamento dell'indetta procedura di gara, l'affidamento del Servizio medesimo in favore dell'Avvocato Ferraro a tutto il 30.06.2021 (cfr atto di determina n. 346/2020);

F) con atto di determina n. 055 del 29.03.2021, il precedente Amministratore Unico, ing. Antonio Ferraro, rappresentando di aver rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di A.U. della Salerno Pulita, ha disposto, *inter alia*, la sospensione della sopra citata procedura negoziata (e di tutte le procedure negoziate di siffatta natura, in corso di svolgimento) al fine di consentire al nuovo Organo Amministrativo di vertice le più opportune valutazioni in merito, posto che la materia consulenziale messa a gara impatta con il complessivo assetto aziendale degli uffici amministrativi, e con le sottese scelte organizzative generali, sia dell'area produzione che dell'area amministrazione;

G) lo Scrivente è stato nominato Amministratore Unico di questa Società pubblica soltanto in data 4 giugno u.s., con conseguente necessità, per il medesimo, di prendere adeguata contezza di tutte le procedure amministrative in essere, nonché di adeguatamente valutare, secondo la propria "visione aziendale", le concrete necessità consulenziali riconducibili al Servizio in oggetto, sia in termini di contenuto delle dedotte necessità consulenziali, che di durata dei Servizi *affidandi*, tenendo anche conto della indicazioni del Controllo Analogico del Comune di Salerno e delle relative implicazioni rispetto al Servizio di che trattasi;

H) nelle more di quanto precede, e dell'espletamento della procedura negoziata per la scelta del contraente su base pluriennale, appare necessario continuare ad usufruire di consulenti aziendali, non solo in possesso di approfondita esperienza e competenza professionale nella materia di riferimento, ma anche di buona conoscenza delle dinamiche interne di quest'Azienda, sia nella fase più strettamente amministrativa, che nella fase più propriamente legale, nonché di un ottimale grado di interazione con gli uffici;

I) tale necessità va valutata in ragione di un periodo non inferiore a 12 mesi, alla stregua del sottodimensionamento delle unità amministrative necessarie per far fronte a tutte le problematiche giuridiche ed amministrative connesse agli affidamenti esterni delle commesse aziendali, particolarmente impegnative, viste le concrete problematiche operative connesse sia alla fase propedeutica alle procedure di gara, sia alla fase esecutiva dei contratti;

J) tali necessità si appalesano ancor più pressanti, alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID - 19 che ha di fatto reso, e tutt'ora rende, molto più difficoltose

tutte le procedure aziendali di affidamento, peraltro significativamente condizionate anche dalle ripetute novità legislative (si cfr., da ultimo, D.L. 76/2020, conv. con L. 120 /2020; D.L. 77/2021);

K) per quanto attiene specificamente alla struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. aziendali, si appalesa di ancor maggiore evidenza la necessità che le attività consulenziali da prestarsi nell'ambito della Struttura Stabile in parola siano rese da consulenti, non solo di alta specializzazione nella materia della contrattualistica pubblica, ma anche e soprattutto già "calati" nella realtà aziendale, particolarmente complessa, viste le molteplici diverse categorie merceologiche che necessitano all'Azienda e le conseguenti diverse tipologie di procedure d'affidamento da porre in essere;

L) alla stregua di tutto quanto precede – **nelle more delle determinazioni dello Scrivente circa le sorti della predetta procedura negoziata, indetta e, ad oggi, sospesa** - il Servizio di Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. quanto ai profili giuridici ed amministrativi, va necessariamente affidata alle attività consulenziali dell'Avv. Sabato Pisapia e dell'avv. Emilio Ferraro: il primo, quale «*Responsabile/Coordinatore*» della Struttura ed il secondo quale «*Componente legale*» della stessa;

M) detto affidamento - **alla stregua della necessità di procedere alla scelta del nuovo contraente su base pluriennale mediante procedura negoziata - ha carattere provvisorio;**

N) tale provvisorietà può essere ragionevolmente computata in mesi 12, posto che il termine predetto: **a)** garantisce la indefettibile necessità della continuità degli standard di qualità dei servizi consulenziali resi per un periodo congruo e comunque idoneo ad accompagnare adeguatamente lo Scrivente nella prima fase della propria funzione di Amministratore Unico, vista anche l'assenza di dirigenti aziendali; **b)** consentirà allo Scrivente – vista la neomina del sottoscritto e tutte le motivazioni che precedono in ordine al sottodimensionamento del personale amministrativo in possesso di adeguate capacità giuridiche ed amministrative – di poter contare su un apporto consulenziale giuridico/amministrativo, non solo fortemente calato nella realtà aziendale, ma anche di rilevante impatto operativo, vista la materiale redazione della moltitudine di atti amministrativi, di cui all'elencazione che precede, da rapportarsi all'elevato numero degli affidamenti che la Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. consente di ottenere, in uno al lavoro dell'Ufficio gare, cui parimenti, i consulenti appartenenti alla Struttura predetta prestano ausilio, supporto e consulenza; **c)** consentirà di addivenire alla conclusione della sopra citata procedura negoziata a farsi, tenendo conto sia della necessità di

completamento della valutazioni propedeutiche dello Scrivente, sia della necessità (già prevista nella determina di indizione della procedura di gara oggi sospesa) che l’Affidatario uscente proceda, per un periodo congruo (uno/due mesi) a tutte le attività di passaggi documentali ed informativi connessi alle procedure in essere (affidate alla cura dell’Affidatario uscente) ed a quelle immediatamente a farsi (da affidarsi al nuovo contraente); **d)** consentirà inoltre il corretto espletamento di altre e numerose procedure di gara da espletare per l’affidamento degli altri servizi consulenziali attualmente in essere presso questa Società;

O) dalla documentazione in atti, si evince, come da relativo contratto in essere, che l’importo mensile attualmente corrisposto all’avvocato Ferraro è di euro 3.000,00 oltre accessori di legge;

P) per effetto di quanto precede, lo Scrivente - sia ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera “c”, D.Lgs. 50/2016 (in tema di eccezionale urgenza, visto quanto innanzi chiarito in ordine all’incarico di A.U. solo recentissimamente conferito al sottoscritto), sia ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera “a”, del D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, come modificato, da ultimo, dall’art. 51 del D.L. 77/2021 (trattandosi di incarico di importo inferiore ad euro 139.000,00 oltre accessori di legge) - ha chiesto, per le brevi, all’avv. Emilio Ferraro, la propria disponibilità all’accettazione dell’incarico in parola, per la durata di mesi 12, con indicazione della somma richiesta;

Q) il precitato Avvocato Ferraro, sempre per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità, confermando, quale corrispettivo richiesto, la somma di euro 3.000,00 mensili, oltre accessori di legge (nonostante – secondo il parere del predetto Professionista – il significativo sottodimensionamento della somma predetta, rispetto alla clamorosa ponderosità delle attività consulenziali, giuridiche amministrative ed operative da rendere) con conseguente quantificazione della somma complessiva (per la durata di mesi 12) in euro 36.000,00, oltre accessori di legge;

R) l’affidamento in questione può essere conferito, sia alla stregua dell’assorbente profilo di eccezionale urgenza (viste le motivazioni che precedono), e dunque alla stregua dell’art. 63, co. 2, lettera “c”, D.Lgs. 50/2016, sia alla stregua dell’art. 1, co. 2, lettera “a”, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, come modificato dall’art. 51 del D.L. 77/2021;

S) il sopra indicato importo complessivo dell’affidamento consente - in quanto inferiore alle prescritte soglie di legge - la rinuncia (ex art. 103, co. 11, D.Lgs. 50/2016 e Delibera Anac n. 140 del 27 febbraio 2019) alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici;

T) l'affidamento in argomento viene legittimamente conferito anche in deroga al principio della rotazione, giusta paragrafo 3 – punto 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4/2016 e successive modifiche ed integrazioni, tutt'ora in vigore, atteso che:

a) l'alta specializzazione dell'avv. Ferraro in materia di procedure d'appalto ed affidamenti esterni delle commesse pubbliche (come rilevabile del *curriculum* del medesimo Professionista); **b)** il compenso previsto (che dall'esame dei valori tabellari stragiudiziali di cui al D.M. 55/2014 si appalesa particolarmente contenuto rispetto alla mole di lavoro a farsi, tenendo conto della inevitabilmente necessaria e prolungata presenza fisica in azienda); **c)** l'altissima produttività e qualità del servizio sin qui offerto (come desumibile dal numero degli affidamenti in precedenza curati e dall'assenza di relativi contenziosi giudiziari), rientrano perfettamente nelle ipotesi di legittima deroga al "principio della rotazione" previsto nel Codice dei Contratti pubblici ed approfondito dalle Linee Guida Anac sopra citate (*inter alia*: adeguato standard di qualità/quantità del Servizio, rispetto al compenso corrisposto – cfr Linee Guida Anac n. 4/2016 e s.m.i., Paragrafo 3, punto 3.7). Tanto, non senza mancare di considerare la predetta provvisorietà del Servizio, visto il prossimo espletamento di procedura negoziata per l'affidamento pluriennale del Servizio stesso, come da separata determina a farsi.

DISPONE/DETERMINA:

1) di affidare all'avv. Emilio Ferraro del Foro di Salerno, a far data dal 1° Luglio 2021 e per la durata di mesi 12 (dodici), il Servizio di "*Componente Legale*" della *Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. aziendali*, istituita, in seno a questa Società, ai sensi dell'art. 31, commi 9 e 11, del Codice dei Contratti Pubblici;

2) che il Servizio affidato è diretto a fornire, quale *Componente legale* della Struttura precitata, assistenza giuridico-amministrativa ai RR.UU.PP. aziendali, in ragione di tutte le attività declinate sub lettera "A" della surriportata parte motiva; tanto, con adeguata e costante interazione anche con l'Ufficio Gare e con lo scrivente Organo deliberativo aziendale di vertice e con obbligo di presenza in azienda per almeno tre volte alla settimana, secondo gli orari da concordarsi con il RUP del presente affidamento;

3) che resta salva la facoltà per il RUP di procedere alla richiesta di incremento delle presenze richieste, ricorrendone le necessità, ovvero di procedere alla riduzione delle stesse, in caso di conclamata preventiva accertata insussistenza – su base settimanale - circa la necessità del rispetto delle presenze ordinarie di cui innanzi;

4) **che** il valore complessivo dell'affidamento («*impegno di spesa*») è di euro 36.000,00 (trentaseimila//00), oltre accessori di legge;

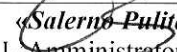
5) **di** rinunciare, con riferimento all'affidamento in parola, per le ragioni esposte nella suesposta parte motiva, alla «*garanzia definitiva*» prevista dal Codice dei contratti pubblici;

6) **che** l'*incaricando* Professionista è in possesso di valida ed efficace polizza per la copertura dei rischi da responsabilità professionale;

7) **che** il R.U.P. dell'indicato affidamento sarà il Sig. Luca Oliva (dipendente di questa Stazione appaltante), il quale provvederà a tutti gli adempimenti (operativi, amministrativi e di legge) per il corretto affidamento del Servizio e la regolare gestione del conseguente rapporto negoziale con il Professionista designato;

8) **che** – costituendo, l'affidamento in questione, “*appalto di servizi*” – si provveda alla pubblicazione (ex art. 29, D.Lgs. 50/2016, in combinato disposto con le «*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*», approvate con delibera del Consiglio dell'Anac 8.11.2017 n. 1134) del presente provvedimento sul «*Profilo committente*» (Sito web aziendale) di questa Società, Sezione «*Amministrazione trasparente*», Sotto-sezione «*Bandi di gara e contratti*».

9) **che** L'Ufficio Gare avrà cura di procedere alla tempestiva comunicazione della presente determinazione al RUP, per conoscenza e per gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.



«*Salerno Pulita SpA*»
L'Amministratore Unico
Dott. Vincenzo Bennet